



5-9501

Caucasia

Señora  
Floreley Montoya Ochoa  
[fmontoya@sena.edu.co](mailto:fmontoya@sena.edu.co)  
Coordinación Administrativa y Financiera  
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial  
Caucasia

Asunto: Autorización de Contratación SPI 14

Cordial saludo:

Después de la validación realizada de los estudios previos adjuntos, me permito autorizar el inicio del proceso de contratación de prestación de servicios personales indirectos de nuestro complejo, con un total de 6 contratos autorizados con los siguientes objetos:

NO. AUTORIZACIÓN	RADICADO	OBJETO	PLAZO	VALOR	NO. CONTRATOS	NO. CDP
1	05-9-2026-002530	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	10.3 meses	\$47.848.720	1	1326
2	05-9-2026-002532	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCION DE	10.16 meses	\$49.901.635	1	1326



		EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.				
3	05-9-2026-002533	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación área temática Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	10.16 meses	\$49.901.635	1	1326
4	05-9-2026-002534	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN ADMINISTRATIVA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	10.16 meses	\$49.901.635	1	1326
5	05-9-2026-002535	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática GESTION AGROEMPRESARIAL en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	10.16 meses	\$49.901.635	1	1326



6	05-9-2026-002536	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	10.16 meses	\$49.901.635	1	1326
---	------------------	--	-------------	--------------	---	------

**NOTA:** Recuerde que el número de autorización corresponde al número y fecha del radicado Onbase

Cordialmente,

Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Díaz  
Subdirector (E)  
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial

Anexo: Estudios previos y sus respectivos anexos



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 47.848.720
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.



El presente documento se suscribe en Cauca, el día 21 de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico





PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<p><i>TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 83: OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO GRUPO 834: OCUPACIONES DE MOLDEO, FORJA, Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SUBGRUPO 8342: SOLDADORES. (VER ANEXO C.N.O).</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 1 : TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA)</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 2 : TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA).</i></p> <p><i>ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS. (VER ANEXO N.B.C).</i></p>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.</i>





	<i>ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$47.848.720) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 3 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la



soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la



Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones



Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente



programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área **SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor en el área de Soldadura de Productos Metálicos en Platina se hace necesaria para garantizar el desarrollo adecuado de los procesos de formación profesional integral, orientados al fortalecimiento de las competencias técnicas, prácticas y de seguridad industrial de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Este proceso formativo responde a las necesidades del sector metalmecánico, el cual presenta una alta demanda de talento humano calificado para la fabricación, ensamblaje, reparación y mantenimiento de estructuras y productos metálicos elaborados en platina, requeridos en sectores como la construcción, la industria manufacturera, la agroindustria y los servicios industriales.

El instructor especializado en soldadura de productos metálicos en platina permitirá:

- Orientar a los aprendices en el manejo adecuado de procesos de soldadura (SMAW, MIG, TIG u otros según el programa), aplicados específicamente al trabajo con platinas metálicas.
- Desarrollar habilidades prácticas en corte, preparación, alineación, ensamblaje y soldadura de platinas, cumpliendo con planos, especificaciones técnicas y normas de calidad.
- Garantizar la correcta aplicación de las normas de seguridad y salud en el trabajo, reduciendo riesgos asociados al uso de equipos, herramientas y materiales propios del proceso de soldadura.
- Fortalecer la formación en lectura e interpretación de planos, control de calidad de cordones de soldadura y verificación dimensional de productos metálicos.
- Promover buenas prácticas en el uso eficiente de materiales, cuidado del medio ambiente y mantenimiento básico de equipos de soldadura.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 3 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA en el



complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la



ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6.Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7.Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013,





Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10.Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11.Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.

12.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.





19. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa práctica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20. Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



#### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
834258 - V1 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA	TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 83: OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO GRUPO 834: OCUPACIONES DE MOLDEO, FORJA, Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SUBGRUPO 8342: SOLDADORES. (VER ANEXO C.N.O). ALTERNATIVA 1 : TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; VER ANEXOS: (N.B.C.),	CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SOLDADURA Y DOCE (12) MESES EN	1



	(TÍTULOS SENA) ALTERNATIVA 2 : TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA). ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; O INGENIERÍA DE MINAS, METALURGIA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS. (VER ANEXO N.B.C).	DOCENCIA. ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.	
--	---	---	--

##### 5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.



## **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

## **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

## **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

## **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo,



sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ NO ☐

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.



### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-030-2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR			
PSP- ANT- CTPGA- 031- 2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 032- 2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
--	--	--	-----------------------	--------------------------------	-------------------------

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DÍAZ ABEL  
ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
						Cualitativa	Cuantitativa				Calificación				Valoración	Categoría	Probabilidad	Impacto					Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General Interna Planación Operacionales		No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales		No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales		Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa Ejecución Operacionales		Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa Selección Operacionales		Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes en el cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa Ejecución Operacionales		Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa Ejecución Operacionales		No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa Contratación Operacionales		Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5 ene -2026	15 dic -2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.



		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 21 días del mes de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

GFPI-F-137 V.1



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 49.901.635
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

GFPI-F-138 V.1



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

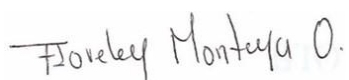


El presente documento se suscribe en Cauca, el día 21 de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera





Código:  
GFPI-F-139

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR

PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV.- AÑO 2026				TOPE GLOBAL PROGRAMADO											
SALDO								Presupuesto				ELABORADO POR:			
% UTILIZADO:												Nombre: Luisa Fernanda Rojas			
												Teléfono:			
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACION		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES	
													LECTIVA		
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							PROFESIONALES
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	122115 V100 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	16	26/01/2026	11/12/2026	4.737.497	49.901.635				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN ADMINISTRATIVA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	836138-V1- CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	16	26/01/2026	11/12/2026	4.737.497	49.901.635				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TECNÓLOGO	723179 - V1 - GESTION AGROEMPRESARIAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	16	26/01/2026	11/12/2026	4.737.497	49.901.635				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRICOLAS en el área temática GESTION AGROEMPRESARIAL, en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	
COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - REGIONAL ANTIOQUIA	TÉCNICO	837501 - V2 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	10	16	26/01/2026	11/12/2026	4.737.497	49.901.635				Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	
TOTALES				4						199.606.540		#/REF1			

Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Diaz**

**Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial**



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA Y ÁREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS TÉCNICAS. SUBGRUPO 2263 INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN. (VER ANEXO C.N.O) ALTERNATIVA 1 CERTIFICADO DE TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS TÉCNICAS. SUBGRUPO 2263 INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN. CERTIFICADO DE TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 83: OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO. GRUPO 836: OCUPACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN. SUBGRUPO 8363: ENCHAPADORES O SUBGRUPO 8364: TECHADORES O SUBGRUPO 8365: INSTALADORES DE MATERIAL AISLANTE. SUBGRUPO 8366: PINTORES Y EMPAPELADORES SUBGRUPO 8367: INSTALADORES DE PISOS O SUBGRUPO 8368: REVOCADORES. (VER ANEXO C.N.O) ALTERNATIVA 2 TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ARQUITECTURA; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES; O DISEÑO; O</i>



	ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA) ALTERNATIVA 3 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA; O DISEÑO; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA) ALTERNATIVA 4 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN; O DISEÑO (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN ALTERNATIVA 1 TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN ALTERNATIVA 2 VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN ALTERNATIVA 3 DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN ALTERNATIVA 4 DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE: CONSTRUCCIÓN EXPERIENCIA PEDAGÓGICA: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 1 DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 2 DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA. ALTERNATIVA 3 DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 4 DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.
<b>PLAZO:</b>	El plazo estimado es de 10 meses, y 16 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucaasia – Antioquia
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización,



transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral,



Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de



las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del SENA; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor en el área de Construcción de Edificaciones se justifica por la necesidad de garantizar el desarrollo eficiente, pertinente y de calidad de los procesos de formación profesional integral orientados a la adquisición de competencias técnicas, prácticas y normativas requeridas por el sector de la construcción.

El sector de la construcción de edificaciones es un eje estratégico para el desarrollo económico y social, dado su impacto en la generación de empleo, el crecimiento urbano y rural, y la mejora de la infraestructura. En este contexto, se requiere talento humano capacitado en procesos constructivos, interpretación de planos, uso de materiales, control de calidad, normas técnicas y seguridad y salud en el trabajo, lo cual hace indispensable contar con un instructor idóneo y con experiencia en el área.



La contratación del instructor permitirá:

- Orientar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de competencias relacionadas con los procesos constructivos de edificaciones, tales como cimentación, estructuras, mampostería, acabados y sistemas constructivos.
- Fortalecer conocimientos en lectura e interpretación de planos arquitectónicos y estructurales, especificaciones técnicas y normatividad vigente.
- Garantizar la correcta aplicación de las normas de seguridad y salud en el trabajo, minimizando riesgos laborales durante las prácticas formativas.
- Promover el uso adecuado de materiales, herramientas y equipos, asegurando eficiencia, calidad y sostenibilidad en los procesos de construcción.
- Desarrollar competencias orientadas al control de calidad, buenas prácticas constructivas y cumplimiento de normas técnicas y ambientales.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 16 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona





natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles



una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.

12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13. Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14. Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo



tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22.Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
836138-V1-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA Y ÁREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS.	CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN <b>ALTERNATIVA 1</b> TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL	1



	<p>GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN</p> <p>SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O</p> <p>GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>SUBGRUPO 2263 INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN. (VER ANEXO C.N.O)</p> <p>ALTERNATIVA 1 CERTIFICADO DE TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS.</p> <p>GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN</p> <p>SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O</p> <p>GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS</p>	<p>EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p><b>ALTERNATIVA 2</b> VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p><b>ALTERNATIVA 3</b> DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p><b>ALTERNATIVA 4</b> DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>EXPERIENCIA PEDAGÓGICA: DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.</p> <p><b>ALTERNATIVA 1</b> DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.</p> <p><b>ALTERNATIVA 2</b> DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.</p> <p><b>ALTERNATIVA 3</b> DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</p> <p><b>ALTERNATIVA 4</b> DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</p>	
--	--	---	--



	<p>TÉCNICAS.</p> <p>SUBGRUPO 2263</p> <p>INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN.</p> <p>CERTIFICADO DE TÉCNICO EN EL ÁREA</p> <p>OCUPACIONAL 83:</p> <p>OFICIOS Y OCUPACIONES EN TRANSPORTE, OPERACIÓN DE EQUIPO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.</p> <p>GRUPO 836:</p> <p>OCUPACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN.</p> <p>SUBGRUPO 8363:</p> <p>ENCHAPADORES O</p> <p>SUBGRUPO 8364:</p> <p>TECHADORES O</p> <p>SUBGRUPO 8365:</p> <p>INSTALADORES DE MATERIAL AISLANTE.</p> <p>SUBGRUPO 8366:</p> <p>PINTORES Y EMPAPELADORES</p> <p>SUBGRUPO 8367:</p> <p>INSTALADORES DE PISOS O</p> <p>SUBGRUPO 8368:</p> <p>REVOCADORES.</p> <p>(VER ANEXO C.N.O)</p> <p>ALTERNATIVA 2</p> <p>TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE</p>		
--	---	--	--



	<p>CONOCIMIENTO DE: ARQUITECTURA; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES; O DISEÑO ; O ADMINISTRACIÓN VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) ALTERNATIVA 3 TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA; O DISEÑO; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA) ALTERNATIVA 4 TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA; O INGENIERÍA CIVIL Y AFINES; O ADMINISTRACIÓN; O DISEÑO (VER ANEXO N.B.C). TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.</p>		
--	--	--	--



## **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

## **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

## **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

## **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

## **10. Supervisión:**





La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ NO ☐

**12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		FORMACIÓN ACADÉMICA	
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.		CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### **13.2 Estudio de la Oferta.**

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluayan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**



Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-030-2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA,	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR			
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### **14. Decisión de contratación:**

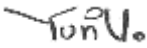
Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																										
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo			
								Cualitativa	Cuantitativa									Calificación	Probabilidad	Impacto	Valoración					Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General	Interna	Planación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Posible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Posible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
3	General	Interna	Planación	Regularidad Operacionales	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia, referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Posible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Posible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes en el cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Posible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico	Externa	Contratación	Operacionales	Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Caso Fuerte Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					Control y monitoreo										
					Cualitativa	Cuantitativa			Calificación	Valoración		Categoría	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	/Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?					
9	General Externa Contratación Operacionales	No suscribir oportunamente el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria por parte del instructor adjudicado, dentro del plazo establecido en el proceso de contratación del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en los plazos de suscripción del contrato puede retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica, la disponibilidad de instructores para la atención de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento del plan de formación institucional. Adicionalmente, pueden generarse reprocesos administrativos, ajustes en los cronogramas académicos o la necesidad de adelantar nuevos procesos de selección, impactando la oportunidad y continuidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Notificar formalmente al instructor adjudicado los plazos definidos para la suscripción del contrato, informando las consecuencias del incumplimiento conforme a la normatividad aplicable. Mantener comunicación directa y permanente desde el área responsable del proceso contractual para confirmar disponibilidad y tiempos de respuesta. Exigir la suscripción del contrato dentro del plazo establecido, contemplando cláusulas contractuales que regulen el incumplimiento. Garantizar la disponibilidad y entrega oportuna de la documentación requerida por parte del Centro, coordinando con las áreas administrativa, financiera y jurídica para evitar retrasos en la legalización.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación diaria del estado del proceso de legalización contractual, seguimiento a las comunicaciones oficiales con el instructor adjudicado y confirmación del cumplimiento de las condiciones previas a la firma. Implementación de alertas internas y registros de seguimiento hasta la suscripción efectiva del contrato.	Desde la adjudicación del proceso de contratación hasta la suscripción efectiva del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
10	General Externa Contratación Operacionales	No radicar oportunamente la póliza de cumplimiento o presentarla con inconsistencias, errores o sin ajustarse a las condiciones exigidas, una vez suscrito el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en la radicación o validez de la póliza de cumplimiento puede generar demoras en la legalización del contrato, retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica y generar incertidumbre jurídica y operativa. Así mismo, incrementa el riesgo de incumplimientos contractuales sin la debida cobertura de la garantía, comprometiendo la protección institucional y la adecuada gestión del proceso de formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Especificar de manera clara en los documentos contractuales los requisitos técnicos y legales que debe cumplir la póliza de cumplimiento, los plazos definidos para su radicación y las consecuencias del incumplimiento. Realizar seguimiento inmediato a la presentación de la póliza por parte del instructor, asignando responsables desde el área de contratación para su control. Verificar de forma detallada que la póliza se encuentre correctamente diligenciada, vigente y conforme a las condiciones pactadas en el contrato.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación continua del proceso de radicación de la póliza por parte del área de contratación, registro de alertas internas y seguimiento directo con el instructor. Revisión documental en cada etapa del proceso y validación jurídica y administrativa de la póliza para asegurar su conformidad con lo estipulado contractualmente.	De manera permanente, desde la suscripción del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria y hasta la validación definitiva de la póliza de cumplimiento.
11	Específico Externa Ejecución Operacionales	Incumplir en incumplimientos relacionados con las fechas de entrega de productos académicos, desarrollo de sesiones formativas o presentación de informes pactados, o realizar entregas parciales no autorizadas o incompletas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento de los plazos establecidos o la realización de entregas parciales no autorizadas puede generar retrasos en la ejecución de la formación, afectar la programación académica, comprometer la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y generar reprocesos administrativos y académicos. Así mismo, puede derivar en la necesidad de reprogramaciones, ajustes contractuales o aplicación de medidas correctivas, impactando la eficiencia institucional y el cumplimiento de los objetivos formativos.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Establecer en el contrato y en el plan de trabajo académico un cronograma detallado de actividades, sesiones formativas, productos académicos e informes, con fechas claramente definidas y acordes con la naturaleza de la formación. Incorporar cláusulas que definan los plazos de cumplimiento, condiciones de entrega y consecuencias ante incumplimientos o entregas parciales no autorizadas. Implementar un seguimiento permanente al avance de la formación mediante informes periódicos, revisión de evidencias y supervisión académica continua para asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance presentados por el instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de desarrollo de la formación y supervisión directa del cumplimiento del cronograma académico. En caso de identificarse retrasos o desviaciones, se realizan reuniones de seguimiento para definir acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y dejar constancia formal de las decisiones adoptadas.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, incrementando la frecuencia del seguimiento cuando se identifiquen retrasos, incumplimientos o entregas incompletas.
12	General Externa Ejecución Operacionales o Políticas	Presentarse falta de ejecución contractual como consecuencia de alteraciones del orden público, situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor que impidan al instructor cumplir con el desarrollo de las actividades formativas, la ejecución de las sesiones programadas o la entrega de los productos académicos requeridos para la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de las condiciones y plazos establecidos.	La ocurrencia de eventos externos o imprevistos puede generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria, afectando el cumplimiento del cronograma académico, la continuidad del proceso formativo, la atención a los aprendices y el logro de los resultados de aprendizaje. Así mismo, puede ocasionar reprocesos administrativos, reprogramaciones académicas, afectación en la calidad del servicio educativo y posibles impactos negativos en la imagen institucional del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Mantener canales de comunicación permanentes y oportunos entre el instructor, el supervisor del contrato y la Coordinación Académica para el reporte inmediato de cualquier evento que afecte el desarrollo de la formación. Verificar previamente las condiciones logísticas, de seguridad y de acceso a los ambientes de aprendizaje. Documentar y analizar las situaciones que puedan configurarse como caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de definir acciones contractuales como suspensiones, prórrogas o reprogramaciones debidamente justificadas. Evaluar de manera anticipada los riesgos externos que puedan afectar la ejecución de la formación e implementar medidas preventivas y correctivas oportunas.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la observación continua de las condiciones del entorno que puedan incidir en el desarrollo de la formación, revisión de reportes del instructor sobre posibles afectaciones, verificación del avance académico frente al cronograma establecido y coordinación directa entre el supervisor del contrato y la Coordinación Académica para ajustar las actividades ante contingencias. Registro formal de las decisiones y acciones adoptadas.	Durante toda la fase de ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según las condiciones del entorno o cuando se presenten eventos que interfieran con la ejecución académica.
13	General Interna Planeación Regulatorio	Presentarse variaciones en la normatividad relacionada con la contratación pública o en los procedimientos y lineamientos de uso de la plataforma SECOP II durante la estructuración y desarrollo del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Los cambios normativos o ajustes en el funcionamiento del SECOP II pueden generar retrasos en la planeación y ejecución del proceso de contratación, ocasionar errores en la publicación de documentos, reprocesos administrativos o requerimientos adicionales que afecten los tiempos proyectados para la selección, adjudicación y vinculación de instructores. Esto puede impactar la programación académica, el inicio oportuno de la formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Garantizar la actualización permanente del equipo responsable del proceso contractual y de apoyo académico frente a las normas vigentes en materia de contratación pública y a las actualizaciones funcionales del SECOP II. Implementar mecanismos internos de verificación, socialización y difusión de las modificaciones normativas con las áreas académica, administrativa y jurídica involucradas, asegurando su correcta aplicación en cada fase del proceso. Mantener comunicación constante con los canales institucionales de apoyo jurídico y normativo para resolver oportunamente inquietudes o interpretaciones durante la estructuración y ejecución del proceso.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión continua de la normatividad aplicable y de los comunicados oficiales emitidos por las entidades competentes, la verificación permanente de actualizaciones y cambios operativos en la plataforma SECOP II, y el registro sistemático de las novedades normativas que puedan afectar el proceso. Se documentan las acciones implementadas y se generan alertas internas para asegurar la aplicación oportuna de los ajustes requeridos.	De manera continua durante las etapas de planeación, estructuración, selección y ejecución del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según la dinámica de actualizaciones normativas y técnicas del SECOP II.
14	Específico Externa Ejecución Económico	Incumplir por parte del contratista (instructor) los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los aportes al sistema de seguridad social durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de formación en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA).	El incumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y de los aportes al sistema de seguridad social puede generar sanciones administrativas o legales para la Entidad, suspensión del contrato, riesgos laborales para el instructor, afectación a la continuidad del proceso formativo, observaciones en auditorías internas o externas y deterioro del cumplimiento normativo del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Exigir desde la etapa precontractual y durante la ejecución del contrato la acreditación del cumplimiento de los requisitos de afiliación y pago al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente. Incluir en los documentos contractuales la obligación expresa de cumplimiento del SG-SST aplicable a contratistas y la aceptación de las políticas institucionales de seguridad y salud en el trabajo. Verificar antes del inicio de actividades la documentación soporte de afiliación, pagos y condiciones de SST del instructor. Realizar controles periódicos para asegurar la continuidad del cumplimiento durante toda la ejecución contractual.	Raro	1	Mayor	4	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de planillas de pago a seguridad social, certificados de afiliación y formatos institucionales de SST, así como la verificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las condiciones de seguridad durante el desarrollo de las actividades formativas.	Mensualmente y antes de la autorización de pagos, durante toda la vigencia del contrato del instructor.
15	Específico Externa Ejecución Económico	Presentar debilidades logísticas administrativas en la disponibilidad, desplazamiento o asignación oportuna del instructor contratado a los ambientes de formación y sedes del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA), afectando el desarrollo de la programación académica.	La falta de disponibilidad oportuna del instructor o inconvenientes en su desplazamiento y asignación pueden generar retrasos en el inicio de la formación, reprogramación de sesiones, afectación en la continuidad de los procesos formativos, incumplimiento de la planeación académica, inconformidades por parte de los aprendices y posibles impactos en los indicadores de cobertura y calidad del Centro.	Posible	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Definir claramente en los estudios previos y contratos de instructores las condiciones de disponibilidad, horarios, sedes y ambientes de formación asignados. Verificar previamente la capacidad del instructor para cumplir con los desplazamientos requeridos y la atención de la carga académica definida. Coordinar oportunamente desde la Coordinación Académica la asignación de horarios, ambientes y grupos de formación, garantizando la socialización previa con el instructor contratado. Implementar mecanismos de confirmación de inicio de actividades formativas y planes de contingencia ante ausencias o novedades que afecten la continuidad de la formación.	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de la programación académica del instructor mediante reportes de formación, listas de asistencia, observación directa y verificación por parte de la Coordinación Académica y el equipo de seguimiento del Centro. Registrar novedades, retrasos o ausencias y gestionar de manera oportuna las acciones correctivas o ajustes necesarios.	Durante toda la ejecución del contrato del instructor, con seguimiento permanente conforme a la programación académica y controles periódicos establecidos por la Coordinación Académica y el SIGA.

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 21 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

[Adquisiciones planeadas](#)Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Asignar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Asignar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80116000 5_9501_128	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia





CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 49.901.635
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica INSTITUCIONAL DE LA INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN en el área temática Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.



El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 21 de enero de 2026


Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

														Versión: 01	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL														Código: GFPI-F-139	
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - TITULADA															
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026															
TOPE GLOBAL PROGRAMADO															
SALDO															
% UTILIZADO:															
Presupuesto															
saldo															
ELABORADO POR:															
Nombre: Luisa Fernanda Rojas															
Telefono:															

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Díaz

Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación área temática Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>Opción 1 Certificado de Aptitud Profesional en todas las Ocupaciones del nivel 2, o 3, o 4; opción 2 Nivel Técnico en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento, opción 3 Nivel Tecnólogo en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento, opción 4 Título Profesional en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento y Tarjeta Profesional en los casos estipulados por Ley.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>Opción 1 Cuarenta y Ocho (48) meses de experiencia distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción, Opción 2 Cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción, Opción 3 Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción o instrucción, Opción 4: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción.</i>



<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la suma CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 16 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Cauca – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.



De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su





seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes



institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación



profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área **Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

Con el propósito de garantizar la formación integral de los aprendices del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, se requiere la contratación de un instructor en el área Institucional de Integralidad de la Formación, específicamente en la temática de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo. Este componente curricular es esencial para el desarrollo de competencias ciudadanas, éticas y sociolaborales que fortalecen el ejercicio responsable, consciente y respetuoso del trabajo en cualquier sector productivo.

La orientación de los Derechos Humanos y los Derechos Fundamentales en el Trabajo permite que los aprendices comprendan y apliquen principios esenciales como la dignidad humana, la igualdad, la no discriminación, la libertad sindical, la seguridad y salud en el trabajo, el trabajo decente y la protección frente a cualquier forma de vulneración de derechos. Su adecuada formación en esta área contribuye al fomento de ambientes laborales seguros, justos e inclusivos, alineados con la normatividad nacional e internacional y con los lineamientos del SENA.

El aumento de grupos de formación titulada y complementaria en el Centro ha generado una mayor demanda de instructores capacitados para orientar estos contenidos transversales, que son obligatorios dentro del diseño curricular y fundamentales para el fortalecimiento del perfil ciudadano y profesional de los aprendices. Por ello, se requiere un instructor que asegure la correcta planeación pedagógica, la orientación de las sesiones presenciales, el acompañamiento académico, la evaluación de evidencias y el cumplimiento de los estándares del Sistema de Gestión de la Calidad.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 16 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación área temática Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.



Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de



aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4. Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5. Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el



supervisor del contrato en los tiempos solicitados.

12.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor



público.

22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
99900002 - Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	Opción 1 Certificado de Aptitud Profesional en todas las Ocupaciones del nivel 2, o 3, o 4; opción 2 Nivel Técnico en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento, opción 3 Nivel Tecnólogo en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento, opción 4 Título Profesional en cualquiera de los núcleos básicos de conocimiento y Tarjeta Profesional en los casos estipulados por Ley.	Opción 1 Cuarenta y Ocho (48) meses de experiencia distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción, Opción 2 Cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción, Opción 3 Treinta (30) meses de experiencia distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción o instrucción, Opción 4: Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL	1





		TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción.	
--	--	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre



el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota:** Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta



especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en	Contratación Directa



030-2025		SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR		Cuenta	
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI			
PSP-ANT-CTPGA-033-2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-034-2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### **14. Decisión de contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																								
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo				
						Cualitativa	Cuantitativa								Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
1	General Interna Planación Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.	
4	Específico Externa Ejecución Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa Selección Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes en el cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Moderado	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa Ejecución Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades.	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa Ejecución Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa Contratación Operacionales	Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																							
No.	Caso Fuerte Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					Control y monitoreo										
					Cualitativa	Cuantitativa			Calificación		Valoración	Categoría	Asignación	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	/Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
9	General Externa Contratación Operacionales	No suscribir oportunamente el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria por parte del instructor adjudicado, dentro del plazo establecido en el proceso de contratación del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en los plazos de suscripción del contrato puede retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica, la disponibilidad de instructores para la atención de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento del plan de formación institucional. Adicionalmente, pueden generarse reprocesos administrativos, ajustes en los cronogramas académicos o la necesidad de adelantar nuevos procesos de selección, impactando la oportunidad y continuidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación diaria del estado del proceso de legalización contractual, seguimiento a las comunicaciones oficiales con el instructor adjudicado y confirmación del cumplimiento de las condiciones previas a la firma. Implementación de alertas internas y registros de seguimiento hasta la suscripción efectiva del contrato.	Desde la adjudicación del proceso de contratación hasta la suscripción efectiva del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	
10	General Externa Contratación Operacionales	No radicar oportunamente la póliza de cumplimiento o presentarla con inconsistencias, errores o sin ajustarse a las condiciones exigidas, una vez suscrito el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en la radicación o validez de la póliza de cumplimiento puede generar demoras en la legalización del contrato, retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica y generar incertidumbre jurídica y operativa. Así mismo, incrementa el riesgo de incumplimientos contractuales sin la debida cobertura de la garantía, comprometiendo la protección institucional y la adecuada gestión del proceso de formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación continua del proceso de radicación de la póliza por parte del área de contratación, registro de alertas internas y seguimiento directo con el instructor. Revisión documental en cada etapa del proceso y validación jurídica y administrativa de la póliza para asegurar su conformidad con lo estipulado contractualmente.	De manera permanente, desde la suscripción del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria y hasta la validación definitiva de la póliza de cumplimiento.	
11	Específico Externa Ejecución Operacionales	Incumplir en incumplimientos relacionados con las fechas de entrega de productos académicos, desarrollo de sesiones formativas o presentación de informes pactados, o realizar entregas parciales no autorizadas o incompletas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento de los plazos establecidos o la realización de entregas parciales no autorizadas puede generar retrasos en la ejecución de la formación, afectar la programación académica, comprometer la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y generar reprocesos administrativos y académicos. Así mismo, puede derivar en la necesidad de reprogramaciones, ajustes contractuales o aplicación de medidas correctivas, impactando la eficiencia institucional y el cumplimiento de los objetivos formativos.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance presentados por el instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de desarrollo de la formación y supervisión directa del cumplimiento del cronograma académico. En caso de identificarse retrasos o desviaciones, se realizan reuniones de seguimiento para definir acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y dejar constancia formal de las decisiones adoptadas.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, incrementando la frecuencia del seguimiento cuando se identifiquen retrasos, incumplimientos o entregas incompletas.
12	General Externa Ejecución Sociales o Políticos	Presentarse falta de ejecución contractual como consecuencia de alteraciones del orden público, situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor que impidan al instructor cumplir con el desarrollo de las actividades formativas, la ejecución de las sesiones programadas o la entrega de los productos académicos requeridos para la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de las condiciones y plazos establecidos.	La ocurrencia de eventos externos o imprevistos puede generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria, afectando el cumplimiento del cronograma académico, la continuidad del proceso formativo, la atención a los aprendices y el logro de los resultados de aprendizaje. Así mismo, puede ocasionar reprocesos administrativos, reprogramaciones académicas, afectación en la calidad del servicio educativo y posibles impactos negativos en la imagen institucional del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la observación continua de las condiciones del entorno que puedan incidir en el desarrollo de la formación, revisión de reportes del instructor sobre posibles afectaciones, verificación del avance académico frente al cronograma establecido y coordinación directa entre el supervisor del contrato y la Coordinación Académica para ajustar las actividades ante contingencias. Registro formal de las decisiones y acciones adoptadas.	Durante toda la fase de ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según las condiciones del entorno o cuando se presenten eventos que interfieran con la ejecución académica.
13	General Interna Planeación Regulatorio	Presentarse variaciones en la normatividad relacionada con la contratación pública o en los procedimientos y lineamientos de uso de la plataforma SECOP II durante la estructuración y desarrollo del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Los cambios normativos o ajustes en el funcionamiento del SECOP II pueden generar retrasos en la planeación y ejecución del proceso de contratación, ocasionar errores en la publicación de documentos, reprocesos administrativos o requerimientos adicionales que afecten los tiempos proyectados para la selección, adjudicación y vinculación de instructores. Esto puede impactar la programación académica, el inicio oportuno de la formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión continua de la normatividad aplicable y de los comunicados oficiales emitidos por las entidades competentes, la verificación permanente de actualizaciones y cambios operativos en la plataforma SECOP II, y el registro sistemático de las novedades normativas que puedan afectar el proceso. Se documentan las acciones implementadas y se generan alertas internas para asegurar la aplicación oportuna de los ajustes requeridos.	De manera continua durante las etapas de planeación, estructuración, selección y ejecución del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según la dinámica de actualizaciones normativas y técnicas del SECOP II.
14	Específico Externa Ejecución Económico	Incumplir por parte del contratista (instructor) los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los aportes al sistema de seguridad social durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de formación en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA).	El incumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y de los aportes al sistema de seguridad social puede generar sanciones administrativas o legales para la Entidad, suspensión del contrato, riesgos laborales para el instructor, afectación a la continuidad del proceso formativo, observaciones en auditorías internas o externas y deterioro del cumplimiento normativo del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Raro	1	Mayor	4	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de planillas de pago a seguridad social, certificados de afiliación y formatos institucionales de SST, así como la verificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las condiciones de seguridad durante el desarrollo de las actividades formativas.	Mensualmente y antes de la autorización de pagos, durante toda la vigencia del contrato del instructor.	
15	Específico Externa Ejecución Económico	Presentar debilidades logísticas administrativas en la disponibilidad, desplazamiento o asignación oportuna del instructor contratado a los ambientes de formación y sedes del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA), afectando el desarrollo de la programación académica.	La falta de disponibilidad oportuna del instructor o inconvenientes en su desplazamiento y asignación pueden generar retrasos en el inicio de la formación, reprogramación de sesiones, afectación en la continuidad de los procesos formativos, incumplimiento de la planeación académica, inconformidades por parte de los aprendices y posibles impactos en los indicadores de cobertura y calidad del Centro.	Posible	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de la programación académica del instructor mediante reportes de formación, listas de asistencia, observación directa y verificación por parte de la Coordinación Académica y el equipo de seguimiento del Centro. Registrar novedades, retrasos o ausencias y gestionar de manera oportuna las acciones correctivas o ajustes necesarios.	Durante toda la ejecución del contrato del instructor, con seguimiento permanente conforme a la programación académica y controles periódicos establecidos por la Coordinación Académica y el SIGA.

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Caucaasia, a los 21 días de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico





# PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

## Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

### Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600 5_9501_142	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica INSTITUCIONAL DE LA INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN en el área temática Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Enero	Enero	345 Días(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 49.901.635
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es “ ***Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN ADMINISTRATIVA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial***”

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

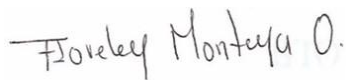


El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 21 de enero de 2026


 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

												Versión: 01	
												Código: GFPI-F-139	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR													
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026													
TOPE GLOBAL PROGRAMADO													
SALDO													
% UTILIZADO:													
Presupuesto													
ELABORADO POR:													
Nombre: Luisa Fernanda Rojas													
Teléfono:													
</													



Firmado digitalmente por TEJADA DIAZ ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Diaz**  
Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN ADMINISTRATIVA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<p><i>Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial – Estadística - Carreras afines al programa de formación.</i></p> <p><b>Alternativa 1:</b> <i>Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</i></p> <p><b>Alternativa 2:</b> <i>Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</i></p>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p><i>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</i></p> <p><b>Alternativa 1:</b> <i>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u</i></p>



	<i>oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i>  <b>Alternativa 2:</b> Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 16 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.





Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los



objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de



instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del SENA; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.



Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **GESTION ADMINISTRATIVA**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA requiere la contratación de un instructor en el área de Gestión Administrativa con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de los programas de formación relacionados con los procesos administrativos, organizacionales y operativos que demandan las empresas públicas y privadas del entorno regional y nacional.

La oferta formativa vigente incluye programas que requieren la orientación de temáticas como gestión documental, servicio al cliente, apoyo a procesos de talento humano, manejo de herramientas ofimáticas, técnicas de archivo, organización y control de la información, elaboración de documentos administrativos, gestión logística básica, control de inventarios y demás actividades esenciales para el funcionamiento eficiente de las organizaciones. Para ello, se requiere un instructor con competencias pedagógicas y experiencia técnica que asegure procesos de formación actualizados y pertinentes.

La contratación de este instructor permitirá fortalecer las competencias de los aprendices, mejorar sus oportunidades de inserción laboral y apoyar el desarrollo de las empresas de la región mediante la formación de personal capacitado para desempeñar actividades administrativas, de apoyo operativo y de gestión documental.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 16 días para dar cumplimiento al objeto Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica **TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS** en el área temática **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de



manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo



Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6.Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7.Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10.Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.
12. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
13. Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.
14. Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato.
15. Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
16. Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.
17. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.
18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.
19. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa práctica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
20. Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el



formato y periodicidad que este disponga.

21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.

22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.





NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
122115 V100 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<p>Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:            Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística -            Administración o Contaduría -            Ingeniería Industrial -            Estadística -            Carreras afines al programa de formación.</p> <p><b>Alternativa 1:</b>            Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.</p> <p><b>Alternativa 2:</b>            Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la</p>	<p>Preferiblemente con especialización en archivística o afines.</p> <p><b>Alternativa 1:</b> Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p><b>Alternativa 2:</b> Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>	1



	Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines.		
--	---	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro



contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones:** SI ☒ X ☐ NO ☐

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### **13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### **13.1 Idoneidad y experiencia.**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD	
	FORMACIÓN ACADEMICA



La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las



funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		ADMINISTRATIVA Y S			
PSP- ANT- CTPGA- 030- 2025	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 031- 2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 032- 2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 033- 2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 034- 2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
--	--	--	-----------------------	--------------------------------	-------------------------

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																									
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo			
						Cualitativa	Cuantitativa										Valoración	Categoría	Probabilidad	Impacto					Valoración	Categoría	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?
1	General Interna Planación Operacionales		No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOP, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOP puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOP. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOP. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales		No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOP y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales		Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.	
4	Específico Externa Ejecución Operacionales		Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.	
5	Específico Externa Selección Operacionales		Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes en el cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	
6	Específico Externa Ejecución Operacionales		Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.	
7	Específico Externa Ejecución Operacionales		No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.	
8	Específico Externa Contratación Operacionales		Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 21 días del mes de enero de 2026

Firmado  
digitalmente  
por TEJADA  
DÍAZ ABEL  
ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Volver al principio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 5\_9501\_301

Código UNSPSC: [Agregar códigos UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	5_9501_301 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLÓGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en el área temática GESTIÓN ADMINISTRATIVA en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia





CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	Gestión Agroempresarial
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 49.901.635
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

 Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

GFPI-F-138 V.1



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**


Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática GESTION AGROEMPRESARIAL en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

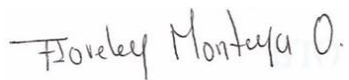


El presente documento se suscribe en Caucasia, el día 21 de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)



Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera





PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática GESTION AGROEMPRESARIAL en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<i>TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR.</i>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<i>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 16 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucaasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>



<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>
-----------------------------	---

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar



5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos





y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamiento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los



servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del Sena; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **GESTION AGROEMPRESARIAL**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor en el área de Gestión Agroempresarial es fundamental para garantizar el adecuado desarrollo de los programas de formación titulada y complementaria ofrecidos por el Centro de Formación. Esta área es esencial para fortalecer las competencias productivas, administrativas y empresariales de los aprendices vinculados al sector agropecuario, aportando al crecimiento económico y al desarrollo rural sostenible del país.

En la actualidad, el Centro presenta una alta demanda en programas relacionados con emprendimiento rural, administración de empresas agropecuarias, formulación de proyectos productivos, gestión de costos agropecuarios, mercadeo agrícola, sostenibilidad y transformación digital en el sector agroempresarial. Dicha demanda requiere la disponibilidad de un instructor con



las competencias técnicas, pedagógicas y experiencia sectorial necesarias para asegurar procesos formativos de calidad y pertinentes con las necesidades del entorno.

Asimismo, los procesos de formación en Gestión Agroempresarial exigen acompañamiento permanente en aprendizaje por proyectos, estructuración de unidades productivas, análisis financiero, implementación de buenas prácticas administrativas, fortalecimiento del emprendimiento rural, gestión de cadenas productivas, planes de negocio y articulación con actores del sector agropecuario. Para cumplir con estos requerimientos, es indispensable contar con un instructor dedicado que garantice la ejecución adecuada del plan de estudios y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 16 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática GESTION AGROEMPRESARIAL en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.

Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar



actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4.Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5.Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6.Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del



contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7.Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10.Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11.Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.

12.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato



15. Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.
16. Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.
17. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores
18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.
19. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
20. Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.
21. Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.
22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.
24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por



la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN	CANTIDAD INSTRUCTORES
723179 - V1 - GESTION AGROEMPRESARIAL	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.	1



	AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR.		
--	-------------------------------	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**





El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ X ☐ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta



especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en	Contratación Directa



030-2025		SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR		Cuenta	
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI			
PSP-ANT-CTPGA-033-2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-034-2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP- ANT- CTPGA- 166- 2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR- 5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 177- 2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026

 Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DÍAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**



Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual



Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																									
No.	Corte Fuente Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Valoración Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo					
						Cualitativa	Cuantitativa				Calificación				Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?				
1	General Interna Planación Operacionales		No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Possible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.	
2	General Externa Selección Operacionales		No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Possible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.	
3	General Interna Planación Regularidad Operacionales		Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Possible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico Externa Ejecución Operacionales		Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Possible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico Externa Selección Operacionales		Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes en el cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Possible	3	Modero	3	6	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico Externa Ejecución Operacionales		Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico Externa Ejecución Operacionales		No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico Externa Contratación Operacionales		Incurrir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Possible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Possible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 21 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico



## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas												Volver al principio
Isqueda de adquisiciones												
Buscar: 5_9501_310												
Código UNSPSC: <a href="#">Aprender códigos UNSPSC</a>												
Modalidad de selección: <a href="#">Aprender</a>												
Eliminar filtros												
Adquisiciones planeadas												
Adquisiciones planeadas (1)												
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
80111600	5_9501_310 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en el área temática GESTIÓN AGROEMPRESARIAL en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia





CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno			
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
Total:						3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP									

  
Firma Responsable



<b>MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL</b>	
<b>Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:</b>	Regional Antioquia - Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
<b>Descripción breve de la solicitud:</b>	Contratación de Instructores Formación Titulada
<b>Tipo de formación o programa:</b>	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
<b>Cantidad de contratos:</b>	1
<b>Valor total de la contratación:</b>	\$ 49.901.635
<b>CDP:</b>	1326
Se deja constancia que previo a realizar la presente solicitud el Centro de Formación reviso el cumplimiento de los requisitos legales de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ  
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

GFPI-F-138 V.1



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA / INSUFICIENCIA] DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL SENA**

**CERTIFICA**

Que el (la) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial requiere contratar la prestación de servicios (profesionales / personales / de apoyo a la gestión) para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) Centro de Formación Profesional Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial, se evidencia que no existe personal / la insuficiencia de personal que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.



El presente documento se suscribe en Cauca, el día 21 de enero de 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Abel Antonio Tejada Díaz', is positioned above the printed name.


Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**

Subdirector (E)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Floreley Montoya Ochoa', is positioned above the printed name.

Floreley Montoya Ochoa – Coordinadora Administrativa y Financiera

												Versión: 01	
												Código: GFPI-F-139	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES- TITULADA REGULAR													
PERIODO : TRIMESTRE I, II, III Y IV- AÑO 2026													
TOPE GLOBAL PROGRAMADO													
SALDO													
% UTILIZADO:													
Presupuesto													
ELABORADO POR:													
Nombre: Luisa Fernanda Rojas													
Teléfono:													
</													



Firmado digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

Abel Antonio Tejada Diaz  
Subdirector (E) del Centro de Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**FORMATO ESTUDIO PREVIO**  
**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.</i>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<p>ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES</p> <p>ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS.</p> <p>ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS.</p>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p>ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.</p> <p>ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y</p>



	<i>DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA</i>
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<i>Se fija como valor total para un (1) contrato la CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 49.901.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.</i>
<b>PLAZO:</b>	<i>El plazo estimado es de 10 meses, y 16 días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder la vigencia presupuestal del 30 de diciembre de 2026</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial, Caucasia – Antioquia</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.</i>
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	<i>Abel Antonio Tejada Díaz – Ordenador del Gasto</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje es una entidad pública del orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994) y cuyo objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.



Facultada por el Estado para la inversión en infraestructura necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad atiende las orientaciones dadas por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Plan de Acción 2026 establece las acciones institucionales del SENA para la vigencia 2026, las cuales se encuentran articuladas con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad. Dando cuenta de las principales orientaciones para lograr la articulación entre la estrategia y operación del SENA como Entidad líder de formación para el trabajo. Especialmente en la vigencia 2026 se enfocan las acciones y lineamientos para cumplir las iniciativas del gobierno nacional.

Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio.

No obstante, para desarrollar las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los





objetivos, las metas, los planes y los programas, se requiere del desarrollo de procesos misionales y administrativos, enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, centrado en las personas; esos procesos son:

**PROCESOS ESTRATÉGICOS:** compuesto por los procesos de direccionamiento estratégico, el cual dirige y orienta la formulación de la planeación estratégica y operativa de la Entidad y realiza su seguimiento y control, mediante la aplicación de metodologías e instrumentos de planeación y evaluación, para promover y asegurar el mejoramiento continuo de la gestión institucional; Gestión del Talento Humano, Administra el talento humano a través de la selección, vinculación, inducción, entrenamiento en el puesto de trabajo, capacitación, bienestar, compensación, evaluación del desempeño, preparación del retiro, para propiciar ambientes de trabajo adecuados, fortalecer competencias y contribuir al logro de los objetivos institucionales; Gestión de Tecnologías de la Información, Gestiona integralmente los servicios de tecnologías de la información mediante planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento de la Entidad.

**PROCESOS MISIONALES:** estos procesos son la razón de ser del SENA, responsable de transformar los recursos en servicios, compuesto por los procesos de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo, Fomenta la cultura del emprendimiento y el empresario, orientando la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país; Gestión de Formación Profesional Integral, Diseña, administra y orienta la formación profesional integral a través de estrategias y Programas de formación por competencias, asegurando el acceso, pertinencia y calidad para incrementar la empleabilidad, la inclusión social y la competitividad de las empresas y del país; Gestión de Certificación por Competencias, Gestiona las condiciones necesarias para el reconocimiento de las competencias laborales de las personas vinculadas laboralmente al sector productivo, los desempleados y los trabajadores independientes, a través de la valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para contribuir al mejoramiento de la productividad y facilitar la movilidad laboral; Gestión de la Innovación y la Competitividad, Gestiona las líneas programáticas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y los programas de formación continua especializada a través de la formulación de estrategias y ejecución de mecanismos de participación del sector productivo y centros de formación del Sena, para la generación y transferencia de tecnología y/o conocimiento que contribuya a la Formación Profesional Integral del SENA y a la consolidación de una cultura de la innovación, productividad y competitividad de los sectores productivos y de las regiones; Gestión de Empleo, Análisis Ocupacional y Empleabilidad, contribuye con la disminución del desempleo en Colombia mediante las acciones de intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo y demás usuarios, a través de la gestión de la Agencia Pública de Empleo en articulación con las demás áreas del SENA, la atención a Poblaciones Vulnerables y el suministro de información que contribuya al análisis de la tendencia ocupacional en el mercado laboral; Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, Fomenta la articulación entre los sectores productivo, gubernamental y académico a través de la gestión de



instancias de concertación y la normalización de las competencias laborales para contribuir a la calidad del desempeño de los trabajadores.

**PROCESOS DE SOPORTE:** los procesos de apoyo, o de soporte son los que proporcionan los medios (recursos) y el apoyo necesario para que los procesos misionales se puedan llevar a cabo de manera eficiente, efectiva y eficaz. Ellos son: Gestión de Comunicaciones, Comunica los mensajes institucionales a través de la producción y divulgación dirigida a los públicos internos y externos, para mantenerlos informados y promover los servicios del SENA; Gestión Documental, Administra la gestión documental a través de la recepción, clasificación, radicación, indexación, distribución, control y seguimiento para conservar la documentación del SENA; Gestión de Evaluación y Control, busca Evaluar y asesorar la gestión de la Entidad mediante la planeación, ejecución y seguimiento de auditorías internas de gestión para contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos e institucionales y al fortalecimiento del Sistema de Control Interno; Gestión Jurídica, Brinda soporte, asesoría y acompañamiento jurídico a los clientes internos y externos, mediante la emisión de conceptos, interpretación normativa, defensa judicial, acciones de cobro coactivo, gestión de convenios y demás actividades jurídicas, para garantizar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad; Gestión de Recursos Financieros, Administra los recursos financieros del SENA, mediante el recaudo, fiscalización, registro presupuestal y de las operaciones contables, como también la gestión de pagos, con el fin de garantizar la sostenibilidad financiera y la razonabilidad de la información; Relacionamento Empresarial y Gestión del Cliente, Promueve los servicios de la oferta institucional SENA, con el fin de identificar las necesidades de los diferentes clientes y grupos de interés que atiende la entidad y gestionar de manera oportuna la atención de las mismas. Igualmente, gestiona alianzas y proyectos internacionales para fortalecer los procesos del SENA; Gestión de Infraestructura Logística, busca Adquirir y administrar bienes y servicios inscritos en el Plan Anual de Adquisiciones soportado en la elaboración y análisis de estudios previos y mediante las diferentes modalidades de contratación para garantizar el adecuado funcionamiento del SENA; Gestión Contractual, desarrolla la gestión pre contractual, contractual y pos contractual, a través de los procesos de selección, suscripción y liquidación de contratos con el fin de suplir las diferentes necesidades de adquisición de bienes y servicios que permitan el cumplimiento de la misión, funciones y competencias que le asigna la Ley a la Entidad.

Este Modelo de Operación del SENA contribuye a mejorar el desempeño institucional y a la creación del valor público a través de servicios de gozan de gratuidad

Es por ello que también se destaca, que la entidad más querida por los colombianos funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.



Ahora bien, esta necesidad se fundamenta en que el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial – CTPGA imparte y orienta formación profesional integral en toda la subregión del Bajo Cauca. Sin embargo, el personal de planta resulta insuficiente para atender de manera adecuada todas las demandas del sector empresarial y laboral.

En este sentido, y con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y calidad de la formación profesional, se hace necesario contratar un Instructor en el área de **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION**, quien cuente con la idoneidad técnica, profesional y pedagógica para orientar los procesos formativos establecidos en el programa.

La contratación de un instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA en el área de Mantenimiento de Equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración se justifica por la necesidad de garantizar el desarrollo oportuno, pertinente y de calidad de los procesos de formación profesional integral, orientados a la adquisición de competencias técnicas y prácticas requeridas por el sector productivo.

El mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración es un área estratégica para múltiples sectores, tales como el comercial, industrial, hospitalario, alimentario y residencial, debido a la creciente demanda de sistemas de climatización y conservación de productos. En este contexto, se requiere talento humano calificado que cuente con conocimientos en instalación, diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo, eficiencia energética y normatividad ambiental.

De acuerdo con lo anterior, el tiempo requerido para cubrir esta necesidad durante la vigencia 2026 es hasta por 10 meses, y 16 días para dar cumplimiento al objeto “Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial”

En consecuencia, la mejor opción legal con que se cuenta para satisfacer en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, las obligaciones, y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, establecidas en el presente estudio previo, al no contar con personal de planta suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual y más aún, teniendo la responsabilidad de desarrollar nuestros procesos de manera eficiente, eficaz y oportuna, se requiere de un Talento Humano suficiente, calificado, y preparado, que ponga al servicio de la entidad sus conocimientos; y con ello poder contribuir con las funciones que le son propias, y dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas.



Con lo señalado se evidencia que, el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, requiere de la ejecución de funciones que le son propias, dar cumplimiento a la visión, los objetivos, las metas, los planes y los programas, pero que se ve enfrentado a la situación de no tener personal de planta suficiente para desarrollar las actividades enmarcadas en los procesos.

Y tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es entonces mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con los horarios de programación de las fichas de formación según la planeación de las coordinaciones académicas, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas/mensuales de actividades directas a la ejecución de la formación, titulada y/o complementaria, en las distintas jornadas y modalidades académicas del Complejo Tecnológico para la gestión agroempresarial.

2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de generar unidad técnica en la ejecución de la formación y garantizar la aplicación de los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional, Dirección Regional y el Centro de formación, a través de sus correos informativos, circulares y documentos oficiales cargados en la plataforma compromISO: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades y guías de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras; mediante la participación y aplicación de conocimientos en reuniones periódicas, concertadas por el equipo ejecutor y el coordinador académico con el acompañamiento del Equipo Pedagógico del Centro.

3.Participar en la programación y ejecución del proceso de ejecución de la formación profesional, que incluye la etapa de inducción de aprendices de formación titulada, el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan



en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar.

4. Entregar al Supervisor del Contrato, con las características y periodicidad que le sea solicitada, la información en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija y que reposaran de manera actualizada mes a mes durante la ejecución del contrato en el portafolio del instructor.

5. Emitir los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS en un periodo máximo de 8 días hábiles una vez culminadas las actividades planeadas para el desarrollo de los Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa.

6. Informar oficialmente las necesidades especiales de ambientes de formación al supervisor del contrato, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices, además reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en el formato estipulado para tal fin.

7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, ordinarios y extraordinarios, que programen las coordinaciones académicas, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.

8. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA e informar de manera inmediata, adjuntando las pruebas, a la coordinación académica si hay una violación o incumplimiento a dicho reglamento.

9. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.

10. Registrar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades, que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: inasistencias de aprendices a la formación, asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11. Usar, gestionar y actualizar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo y demás información solicitada por el supervisor del contrato en los tiempos solicitados.



12.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

13.Brindar apoyo en los procesos de Diseño Curricular, Registro Calificado y/o Autoevaluación según la necesidad del Centro de Formación. Previa coordinación y autorización del supervisor del contrato.

14.Participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, generando productos de tipología MinCiencias con el objetivo de fortalecer los procesos de formación y el grupo de investigación del Centro. Esta actividad será coordinada con el Dinamizador SENNOVA y el supervisor del contrato

15.Brindar apoyo técnico en la estructuración de necesidades y características técnicas de la etapa precontractual, así como el apoyo técnico en la recepción de los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.

16.Participar en las actividades, charlas, talleres y reuniones indicadas por el Centro de Formación y supervisor del contrato, para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.

17.Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores

18.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y participar activamente en las diferentes actividades de promoción de los servicios institucionales.

19.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, documentándolo en acta de cierre de proceso formativo de etapa lectiva y de etapa practica de las fichas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

20.Realizar acompañamiento en el registro de inicio, ejecución y finalización a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva como parte integral del proceso formativo, con informes periódicos al coordinador académico y/o supervisor de contrato en el formato y periodicidad que este disponga.

21.Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de trabajador oficial o servidor público.



22. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

23. Apoyar procesos de formación transversales y/o claves cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con el perfil del diseño curricular.

24. Acompañar a los aprendices a las actividades, eventos y demás programaciones autorizadas por la coordinación académica, ya sean solicitadas por un área o proceso interno o por entidades externas.

25. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

<b>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	<b>REQUISITOS ACADÉMICOS</b>	<b>EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN</b>	<b>CANTIDAD INSTRUCTORES</b>
---	----------------------------------	--	----------------------------------



837501 - V2 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES	ALTERNATIVA 1: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.	1
	ALTERNATIVA 2: TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS.	ALTERNATIVA 2: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.	
	ALTERNATIVA 3: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA ELÉCTRICA Y AFINES; O INGENIERÍA MECÁNICA Y	ALTERNATIVA 3: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA	





	AFINES; U OTRAS INGENIERÍAS.		
--	---------------------------------	--	--

#### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.

#### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

#### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**



El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### 10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de la Coordinador (a) Académico (a) o quien designe el Ordenador del Gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, o subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

#### 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

#### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) \_\_\_\_\_, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

**Nota: Se anexa certificado de idoneidad en los documentos del contrato en la plataforma SECOP II.**

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

De acuerdo con el concepto emitido por la Dirección Jurídica No. 8-2015-027166 de 2015, el SENA está facultado constitucional y legalmente para vincular mediante contrato de prestación de servicios a pensionados, para el desarrollo de proyectos institucionales en cumplimiento de las funciones que le son propias, ajustado a lo expuesto en la Ley 80 de 1993, pues comparte plenamente la argumentación jurídica expresada en los pronunciamientos jurisprudenciales en la cual se podrá adelantar procesos de contratación con personas naturales que hayan adquirido su derecho a pensión y cuando confluyan los siguientes tres elementos: 1. Un nivel de alta



especialización. 2. Unos conocimientos en tecnologías específicas y 3. Una restricción de la oferta laboral en la región de las calidades requeridas por la entidad.

**Nota: TEXTO RESALTADO DEBE SER INCLUIDO EN CASO DE CELEBRAR CONTRATO CON PENSIONADO, JUSTIFICANDO Y PROBANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS 3 CAUSALES.**

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor (a) **NOMBRE**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
PSP-ANT-CTPGA-029-2025	ADALMIS ADRIANA MARTINEZ QUINTERO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_347 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y S	10 Meses y 20 días	\$ 49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-	HUMBERTO RIOS ARIAS	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_360 PRESTAR	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en	Contratación Directa



030-2025		SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA SERVICIOS DE SALUD EN EL ÁR		Cuenta	
PSP-ANT-CTPGA-031-2025	HERNAN DARIO ALVAREZ VALENCIA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_379 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	5 Meses y 29 días	27597066 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-032-2025	VANESSA GARCIA SUAREZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_368 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



		PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI			
PSP-ANT-CTPGA-033-2025	MARLON MANUEL MENDEZ LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_366 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-034-2025	HABELLANEDA BOLAÑOS LOPEZ	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_365 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 035- 2025	MELY ESPERANZA SIBAJA ORTEGA	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_362 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 036- 2025	VIVIANA LUZ ZAMBRANO PALACIO	SERVICIOS PERSONALES- 5_9501_363 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMI	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 037- 2025	VICTOR RAUL BERROCAL DE LA OSSA	INSTRUCTOR- 5_9501_364 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	6 Meses y 29 días	32196577 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 038- 2025	VICTOR ALFONSO ARGUMEDO HOYOS	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa





PSP- ANT- CTPGA- 039- 2025	YULIETH CRISTINA MONTTOYA OCHOA	INSTRUCTOR- 5_9501_395 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS PECUARIAS EN EL ÁREA TEMÁ	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 040- 2025	ENEIDA MISTELBA NIEBLES GOMEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_459 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN EL ÁREA TEMÁTICA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en Cuenta	Contratación Directa



PSP- ANT- CTPGA- 058- 2025	ELVIS VERGARA HERNANDEZ	INSTRUCTOR- 5_9501_341 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	8 Meses y 29 días	41395599 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 059- 2025	JUAN DAVID MARTINEZ MEJIA	INSTRUCTOR- 5_9501_340 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP- ANT- CTPGA- 061- 2025	FELIX EDUARDO SANCHEZ RAMOS	INSTRUCTOR- 5_9501_339 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O	10 Meses y 20 días	49214768 Abono en cuenta	Contratación Directa



		VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMA			
PSP-ANT-CTPGA-166-2025	JHON SEBASTIAN PEÑATE PEÑA	INSTRUCTOR-5_9501_782; 5_9501_783 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 Meses y 22 días	40322380 Abono en cuenta	Contratación Directa
PSP-ANT-CTPGA-177-2025	JUAN ANIBAL JIMENEZ COGOLLO	INSTRUCTOR- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LA RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DISEÑO, Y DESARROLLO DE SOFTWARE E	6 Meses y 3 días	28363651 Abono en cuenta	Contratación Directa



#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cauca, Antioquia a los 21 días del mes de enero de 2026

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

**Abel Antonio Tejada Díaz**  
**Subdirector de Centro (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																										
No.	Clase	Fuente	Ejea	Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto						Calificación	Valoración	Categoría	Asignación	Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que se inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	Control y monitoreo		
								Cualitativa	Cuantitativa										Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?	
1	General	Interna	Planación	Operacionales	No publicar oportunamente los documentos precontractuales, contractuales o de ejecución en el SECOF, del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de los plazos legalmente establecidos.	El incumplimiento de los plazos establecidos para la publicación de los documentos en el SECOF puede generar riesgos jurídicos que comprometan la legalidad y transparencia del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o complementaria. Así mismo, puede ocasionar retrasos en el inicio de la formación, afectando la programación académica, la continuidad de los programas titulados, el cumplimiento de metas institucionales y la atención oportuna a los aprendices, con posibles impactos en la ejecución presupuestal y en los indicadores de gestión del Centro de Formación.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Garantizar la programación oportuna del proceso de contratación de instructores en el cronograma institucional, designando responsables claros para el seguimiento a los tiempos de publicación en la plataforma SECOF. Verificar la integridad, coherencia y calidad técnica de los documentos precontractuales y contractuales antes de su publicación. Establecer alertas internas y puntos de control para cada fase del proceso, especialmente en la publicación de estudios previos, invitación, acta de evaluación, acta de adjudicación y suscripción del contrato.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente del avance del proceso frente al cronograma aprobado y la verificación directa de las publicaciones realizadas en la plataforma SECOF. Uso de listas de chequeo internas, revisión por parte de la dependencia administrativa y/o jurídica, y control del cumplimiento de fechas límite a través de registros, bitácoras o herramientas de seguimiento institucional.	Durante todo el proceso contractual de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria: etapa precontractual, contractual y de ejecución.
2	General	Externa	Selección	Operacionales	No presentarse oferentes al proceso de selección para la contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria mediante contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de oferentes puede conducir a la declaratoria de desierto del proceso de selección, generando retrasos en la vinculación de instructores y afectando el inicio o continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria. Esta situación impacta la programación académica, el cumplimiento de metas de cobertura y atención a aprendices, la ejecución del plan de formación institucional y puede ocasionar reprogramaciones académicas, sobrecarga del talento humano disponible o afectaciones en los indicadores de gestión y calidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Elaborar estudios previos y términos de referencia con perfiles, requisitos académicos y de experiencia acordes con la necesidad formativa y las condiciones del mercado de instructores. Identificar previamente posibles instructores o profesionales idóneos mediante bases de datos institucionales, bancos de hojas de vida y convocatorias anteriores. Divulgar oportunamente la convocatoria a través de los canales institucionales, plataformas oficiales y redes de contacto del sector educativo y productivo. Definir plazos razonables para la presentación de hojas de vida y observaciones, facilitando la participación de posibles oferentes.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación periódica del número de interesados, inscritos u hojas de vida recibidas a través de la plataforma SECOF y los canales definidos en la convocatoria. Revisión de las observaciones presentadas durante el proceso y análisis de la participación en procesos anteriores de contratación de instructores. Seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma precontractual.	Durante la etapa precontractual del proceso de selección, hasta la fecha de cierre de la convocatoria.
3	General	Interna	Planación	Regularidad Operacionales	Presentar deficiencias en la precisión o nivel de detalle de la descripción técnica de los servicios profesionales requeridos para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, incluyendo la omisión de perfiles, competencias, requisitos académicos y de experiencia, referentes normativos, contenidos formativos, intensidad horaria o condiciones mínimas de ejecución del contrato.	Una descripción técnica poco clara o incompleta puede generar interpretaciones erróneas por parte de los oferentes, dificultar la evaluación objetiva de las hojas de vida y aumentar el riesgo de vincular instructores que no cumplan plenamente con los perfiles requeridos. Esto puede afectar la calidad del proceso formativo, el cumplimiento de los diseños curriculares y planes de formación, generar reclamaciones o controversias contractuales, y afectar la continuidad, cobertura y resultados de la formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Realizar una revisión técnica y académica detallada de los estudios previos y de los términos de referencia, asegurando que contemplen los perfiles de instructor, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y de experiencia, intensidad horaria, resultados de aprendizaje y normatividad aplicable a la formación titulada y/o Complementaria. Involucrar a la Coordinación Académica y a personal con experiencia en planeación y ejecución de la formación. Verificar la coherencia con los diseños curriculares, lineamientos institucionales y estándares de calidad vigentes.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante validación técnica y académica previa a la publicación del proceso, a cargo del equipo estructurador del proceso y la Coordinación Académica del Centro. Revisión de antecedentes de procesos anteriores de contratación de instructores, análisis de observaciones recibidas en convocatorias previas y aplicación de listas de chequeo para verificar la integridad de la información técnica y pedagógica.	Durante la etapa de planeación y estructuración del proceso de contratación, antes de la publicación de los documentos precontractuales.
4	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Utilizar durante la ejecución contractual instructores que no cumplan con los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos o experiencia establecidos en los documentos contractuales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La vinculación de instructores que no cumplan con las especificaciones definidas puede afectar la calidad del proceso formativo, el logro de los resultados de aprendizaje, la adecuada implementación de los diseños curriculares y el cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA. Esto puede derivar en bajo desempeño académico de los aprendices, reprocesos formativos, insatisfacción de los usuarios, incumplimientos.	Probable	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratante	Implementar mecanismos de verificación y control en la selección y ejecución del contrato, validando el cumplimiento de los perfiles, competencias técnicas y pedagógicas, requisitos académicos y experiencia acreditada por los instructores. Exigir la entrega y validación de soportes documentales, títulos, certificaciones de experiencia y, cuando aplique, certificaciones pedagógicas. Realizar inducción institucional, seguimiento al desempeño del instructor y evaluaciones.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de los soportes aportados por el instructor, registros de inducción, informes de supervisión y seguimiento académico. Aplicación de evaluaciones de desempeño, observaciones de clase, retroalimentación de coordinaciones académicas y análisis de indicadores asociados al cumplimiento de la programación y evaluaciones.	En la etapa de selección y durante toda la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria.
5	Específico	Externa	Selección	Operacionales	Recibir propuestas u hojas de vida de oferentes que no cumplan con los requisitos habilitantes o que presenten inconsistencias en la información académica, experiencia certificada, competencias pedagógicas, errores documentales o información incompleta, dentro del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La recepción de propuestas con deficiencias técnicas, académicas o legales puede generar retrasos en la etapa de evaluación, requerimientos adicionales de subsanación, ajustes al cronograma o incluso la declaratoria de desierto del proceso. Esto puede afectar la vinculación oportuna de instructores, el inicio o continuidad de la formación titulada y/o Complementaria, el cumplimiento del plan de formación institucional y los objetivos de cobertura, calidad y oportunidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	3	6	Alto	Contratante	Definir de manera clara y precisa en los estudios previos y términos de referencia los requisitos habilitantes académicos, de experiencia y competencias pedagógicas exigidos para el perfil del instructor. Establecer formatos estandarizados de presentación de hojas de vida, certificaciones y soportes, así como listas de chequeo para orientar a los oferentes. Disponer espacios de aclaración de la convocatoria y atención a observaciones. Aplicar una evaluación objetiva, verificable y coherente con los perfiles requeridos y las necesidades formativas del Centro.	Posible	3	Moderado	3	Alto	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental y técnica realizada por el comité evaluador o la dependencia responsable del proceso, utilizando matrices de verificación, listas de chequeo y actas de evaluación. Validación de la información aportada, apoyo del área administrativa y jurídica del Centro y registro de hallazgos, subsanaciones y decisiones adoptadas durante la evaluación.	Durante las fases de recepción, análisis y evaluación de las hojas de vida o propuestas presentadas en el proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria.
6	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Incumplir los plazos establecidos para la liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, debido a retrasos en la ejecución de la formación, entrega de informes, cumplimiento de actividades	No realizar la liquidación del contrato dentro de los tiempos previstos puede generar acumulación de trámites administrativos, afectar la programación de nuevos procesos de contratación de instructores y retrasar el cierre financiero de la vigencia. Adicionalmente, puede derivar en observaciones por parte de los entes de control, debilitar la trazabilidad contractual y evidenciar una gestión ineficiente de los recursos institucionales y del proceso formativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir desde la etapa de planeación un cronograma claro que incluya las fases de ejecución académica, entrega de informes parciales y finales, y fechas de cierre contractual. Exigir al instructor un plan de trabajo estructurado con actividades formativas, productos esperados, responsables y tiempos de cumplimiento. Realizar seguimiento permanente al avance del contrato y establecer alertas tempranas ante posibles retrasos. Articular acciones con las áreas académica, administrativa y financiera para asegurar la liquidación oportuna del contrato.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance académico, control de cronogramas actualizados, verificación del cumplimiento de la programación de formación y registros de supervisión contractual. El supervisor del contrato realiza verificaciones periódicas del cumplimiento de las obligaciones pactadas y documenta los resultados en actas, informes de seguimiento y registros de cierre.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con énfasis en la fase final, para asegurar la liquidación dentro de los plazos legalmente establecidos.
7	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	No desarrollar una planeación adecuada por parte del instructor que permita anticipar y mitigar afectaciones o incumplimientos en las fechas y actividades establecidas contractualmente, debido a causas ajenas o imprevistas, durante la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	La ausencia de una planificación efectiva puede generar retrasos en la ejecución de la formación, incumplimiento de la programación académica, dificultades para la articulación con la Coordinación Académica y los ambientes de aprendizaje, y reprogramaciones de sesiones formativas. Esto puede afectar la continuidad del proceso formativo, el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la satisfacción de los aprendices y el cierre oportuno del contrato, impactando la programación institucional.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Solicitar al instructor, desde el inicio del contrato, un plan de trabajo académico detallado que incluya cronograma de formación, sesiones programadas, resultados de aprendizaje, responsables, identificación de riesgos y estrategias de contingencia. Revisar y aprobar dicho plan por parte del supervisor del contrato y la Coordinación Académica. Realizar requerimientos formales ante desviaciones detectadas y promover reuniones de seguimiento para ajustar oportunamente la planeación frente a imprevistos, cambios operativos o situaciones externas.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante el seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma académico, revisión de informes de avance del instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de formación y desarrollo de reuniones periódicas de seguimiento con la Coordinación Académica. El supervisor del contrato deja registro de los avances, alertas y acciones correctivas implementadas.	Seguimiento semanal durante la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, o con la frecuencia que requiera la naturaleza de la formación y el ritmo de desarrollo de las actividades académicas.
8	Específico	Externa	Contratación	Operacionales	Incumplir en demoras en la expedición o radicación de las garantías exigidas para la legalización del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, o presentar pólizas administrativas, incompletas, vencidas o que no cumplan con los requisitos definidos en los documentos precontractuales.	El retraso en la entrega o la presentación de garantías que no cumplan con los requisitos puede aplazar la legalización del contrato y el inicio de las actividades formativas, afectando la programación académica, la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de las metas institucionales. Así mismo, puede generar reprocesos administrativos, afectar la ejecución presupuestal y comprometer los cronogramas establecidos para la atención de los aprendices.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratante	Definir de manera clara y detallada en los estudios previos y términos de referencia las condiciones, coberturas, vigencias y características que deben cumplir las pólizas exigidas. Informar al instructor, desde la etapa precontractual, sobre los requisitos y documentos necesarios para la legalización del contrato. Exigir la radicación oportuna de las garantías dentro de los plazos estipulados y establecer como condición previa al acta de inicio la validación técnica y jurídica de las pólizas por las áreas competentes.	Posible	3	Menor	2	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental conjunta entre el supervisor del contrato y el área administrativa y jurídica del Centro, verificando la autenticidad, vigencia y cumplimiento de las condiciones exigidas en las pólizas. Implementación de alertas internas y seguimiento al cronograma de legalización contractual para garantizar la presentación y aprobación oportuna de las garantías.	Cada vez que se requiera la expedición, revisión o radicación de pólizas para la formalización y legalización del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.

		\$ 49.901.635	5_9501_20 Prestar los servicios profesionales para impartir formación Titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial																							
No.	Caso Fuerte Tipo	Riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto					Tratamiento, controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento					Control y monitoreo										
					Cualitativa	Cuantitativa			Calificación		Valoración	Categoría	Asignación	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	/Afecta la ejecución del contrato?	Responsable	Fecha en que inicia el tratamiento	Fecha en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuánto?			
9	General Externa Contratación Operacionales	No suscribir oportunamente el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria por parte del instructor adjudicado, dentro del plazo establecido en el proceso de contratación del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en los plazos de suscripción del contrato puede retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica, la disponibilidad de instructores para la atención de los programas de formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento del plan de formación institucional. Adicionalmente, pueden generarse reprocesos administrativos, ajustes en los cronogramas académicos o la necesidad de adelantar nuevos procesos de selección, impactando la oportunidad y continuidad del servicio educativo.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación diaria del estado del proceso de legalización contractual, seguimiento a las comunicaciones oficiales con el instructor adjudicado y confirmación del cumplimiento de las condiciones previas a la firma. Implementación de alertas internas y registros de seguimiento hasta la suscripción efectiva del contrato.	Desde la adjudicación del proceso de contratación hasta la suscripción efectiva del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria.	
10	General Externa Contratación Operacionales	No radicar oportunamente la póliza de cumplimiento o presentarla con inconsistencias, errores o sin ajustarse a las condiciones exigidas, una vez suscrito el contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento en la radicación o validez de la póliza de cumplimiento puede generar demoras en la legalización del contrato, retrasar el inicio de las actividades formativas, afectar la programación académica y generar incertidumbre jurídica y operativa. Así mismo, incrementa el riesgo de incumplimientos contractuales sin la debida cobertura de la garantía, comprometiendo la protección institucional y la adecuada gestión del proceso de formación titulada y/o Complementaria.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Contratante	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la verificación continua del proceso de radicación de la póliza por parte del área de contratación, registro de alertas internas y seguimiento directo con el instructor. Revisión documental en cada etapa del proceso y validación jurídica y administrativa de la póliza para asegurar su conformidad con lo estipulado contractualmente.	De manera permanente, desde la suscripción del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria y hasta la validación definitiva de la póliza de cumplimiento.	
11	Específico Externa Ejecución Operacionales	Incumplir en incumplimientos relacionados con las fechas de entrega de productos académicos, desarrollo de sesiones formativas o presentación de informes pactados, o realizar entregas parciales no autorizadas o incompletas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales para impartir formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	El incumplimiento de los plazos establecidos o la realización de entregas parciales no autorizadas puede generar retrasos en la ejecución de la formación, afectar la programación académica, comprometer la continuidad de los programas de formación titulada y/o Complementaria y generar reprocesos administrativos y académicos. Así mismo, puede derivar en la necesidad de reprogramaciones, ajustes contractuales o aplicación de medidas correctivas, impactando la eficiencia institucional y el cumplimiento de los objetivos formativos.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión de informes de avance presentados por el instructor, verificación de registros de asistencia, evidencias de desarrollo de la formación y supervisión directa del cumplimiento del cronograma académico. En caso de identificarse retrasos o desviaciones, se realizan reuniones de seguimiento para definir acciones correctivas, reprogramaciones justificadas y dejar constancia formal de las decisiones adoptadas.	Durante toda la ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, incrementando la frecuencia del seguimiento cuando se identifiquen retrasos, incumplimientos o entregas incompletas.
12	General Externa Ejecución Sociales o Políticos	Presentarse falta de ejecución contractual como consecuencia de alteraciones del orden público, situaciones de caso fortuito y/o fuerza mayor que impidan al instructor cumplir con el desarrollo de las actividades formativas, la ejecución de las sesiones programadas o la entrega de los productos académicos requeridos para la formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, dentro de las condiciones y plazos establecidos.	La ocurrencia de eventos externos o imprevistos puede generar retrasos, suspensiones o interrupciones en la ejecución de la formación titulada y/o Complementaria, afectando el cumplimiento del cronograma académico, la continuidad del proceso formativo, la atención a los aprendices y el logro de los resultados de aprendizaje. Así mismo, puede ocasionar reprocesos administrativos, reprogramaciones académicas, afectación en la calidad del servicio educativo y posibles impactos negativos en la imagen institucional del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la observación continua de las condiciones del entorno que puedan incidir en el desarrollo de la formación, revisión de reportes del instructor sobre posibles afectaciones, verificación del avance académico frente al cronograma establecido y coordinación directa entre el supervisor del contrato y la Coordinación Académica para ajustar las actividades ante contingencias. Registro formal de las decisiones y acciones adoptadas.	Durante toda la fase de ejecución del contrato de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según las condiciones del entorno o cuando se presenten eventos que interfieran con la ejecución académica.
13	General Interna Planeación Regulatorio	Presentarse variaciones en la normatividad relacionada con la contratación pública o en los procedimientos y lineamientos de uso de la plataforma SECOP II durante la estructuración y desarrollo del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Los cambios normativos o ajustes en el funcionamiento del SECOP II pueden generar retrasos en la planeación y ejecución del proceso de contratación, ocasionar errores en la publicación de documentos, reprocesos administrativos o requerimientos adicionales que afecten los tiempos proyectados para la selección, adjudicación y vinculación de instructores. Esto puede impactar la programación académica, el inicio oportuno de la formación titulada y/o Complementaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Alto	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión continua de la normatividad aplicable y de los comunicados oficiales emitidos por las entidades competentes, la verificación permanente de actualizaciones y cambios operativos en la plataforma SECOP II, y el registro sistemático de las novedades normativas que puedan afectar el proceso. Se documentan las acciones implementadas y se generan alertas internas para asegurar la aplicación oportuna de los ajustes requeridos.	De manera continua durante las etapas de planeación, estructuración, selección y ejecución del proceso de contratación de instructores de formación titulada y/o Complementaria, con revisiones periódicas según la dinámica de actualizaciones normativas y técnicas del SECOP II.
14	Específico Externa Ejecución Económico	Incumplir por parte del contratista (instructor) los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los aportes al sistema de seguridad social durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de formación en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA).	El incumplimiento de las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo y de los aportes al sistema de seguridad social puede generar sanciones administrativas o legales para la Entidad, suspensión del contrato, riesgos laborales para el instructor, afectación a la continuidad del proceso formativo, observaciones en auditorías internas o externas y deterioro del cumplimiento normativo del Centro.	Posible	3	Mayor	4	3.115.843,16	6,24%	3	4	7	Contratista	Raro	1	Mayor	4	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Mediante la revisión documental de planillas de pago a seguridad social, certificados de afiliación y formatos institucionales de SST, así como la verificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento de las condiciones de seguridad durante el desarrollo de las actividades formativas.	Mensualmente y antes de la autorización de pagos, durante toda la vigencia del contrato del instructor.	
15	Específico Externa Ejecución Económico	Presentar debilidades logísticas administrativas en la disponibilidad, desplazamiento o asignación oportuna del instructor contratado a los ambientes de formación y sedes del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA), afectando el desarrollo de la programación académica.	La falta de disponibilidad oportuna del instructor o inconvenientes en su desplazamiento y asignación pueden generar retrasos en el inicio de la formación, reprogramación de sesiones, afectación en la continuidad de los procesos formativos, incumplimiento de la planeación académica, inconformidades por parte de los aprendices y posibles impactos en los indicadores de cobertura y calidad del Centro.	Posible	4	Mayor	4	5.665.473,80	11,35%	3	4	8	Extremo	Contratista	Posible	3	Menor	2	5	Medio	Si	Compartida	5-ene-2026	15-dic-2026	Realizar seguimiento a la asistencia y cumplimiento de la programación académica del instructor mediante reportes de formación, listas de asistencia, observación directa y verificación por parte de la Coordinación Académica y el equipo de seguimiento del Centro. Registrar novedades, retrasos o ausencias y gestionar de manera oportuna las acciones correctivas o ajustes necesarios.	Durante toda la ejecución del contrato del instructor, con seguimiento permanente conforme a la programación académica y controles periódicos establecidos por la Coordinación Académica y el SIGA.

[illegible]



## **CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN  
AGROEMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL  
ANTIOQUIA**

### **CERTIFICA**

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste.

Para mayor constancia se firma en Cauca, a los 21 días del mes de enero de 2026.

Firmado  
digitalmente por  
TEJADA DIAZ  
ABEL ANTONIO

---

**ABEL ANTONIO TEJADA DÍAZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**

Proyectó: Yuri Andrea Vergara G. – Apoyo Gestión Contractual

Revisó: Víctor Alfonso Villadiego Bernal – Jurídico





## PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Volver al inicio

Búsqueda de adquisiciones

Buscar: 5\_9501\_131

Código UNSPSC: [Agregar código UNSPSC](#)

Modalidad de selección: [Agregar](#)

Eliminar filtros

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación
8011600	5_9501_131 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial y/o virtual en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLÓGICAS DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO en el área temática MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN en el complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.	Enero	Enero	345 Días	Contratación directa (con ofertas)	Presupuesto de entidad nacional	55.000.000 COP	55.000.000 COP	No	NA	-	Antioquia

Exportar excel

Export Excel(CSV)



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-005-950110 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	3.118.458.714,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	3.118.458.714,00	Saldo x Comprometer:	3.118.458.714,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	1326	Fecha Registro:	2026-01-08	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
950145 COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						Total:	3.118.458.714,00	0,00	3.118.458.714,00	3.118.458.714,00	0,00
Objeto:	INSTRUCTOR-ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES DE LA FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON METAS APROBADAS POR LA DFP										

  
Firma Responsable